Soisy-Bouy, 05/11/2021

Contrat de location Salle Germain DELOR

**ENTRE LE PROPRIÉTAIRE :**

La Commune de Soisy-Bouy représentée par son Maire, Monsieur Jean-Patrick SOTTIEZ,

19 rue de la Mairie - 77650 SOISY-BOUY

Tél : 01 64 00 15 61

Mail : accueil@mairie-soisybouy.fr

*D’une part,*

**ET LE LOCATAIRE,**

**NOM Prénom :**

**Adresse :**

**Tél :**

**Mail :**

*D’autre part,*

**DATES DE RÉSERVATION :**

Le *(date)* à *(heure)*

**OU**

Du *(date)* à 18h

Au *(date)* à *(heure)*

**MOTIF DE LA RÉSERVATION :**

*A préciser,*

**ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES (maximum 120):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Combien de table souhaitez-vous (1 table=6 personnes) ? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (maximum 20)

Combien de chaises souhaitez-vous ? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (maximum 120)



**CONDITIONS DE RÈGLEMENT :**

**🞏 Un chèque d’acompte de 25% du montant de la location (hors options), libellé à l’ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la réservation**

*Montant :*

*Reçu le (date), en chèque n°*

**🞏 Un chèque du solde du montant de la location, libellé à l’ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la remise des clefs**

*Montant :*

*Reçu le (date), en chèque n°*

**🞏 Un chèque de caution de 1000€, libellé à l’ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la réservation** (qui sera rendu après l’état des lieux de sortie)

*Reçu le (date), en chèque n°*

**🞏 L’attestation d’assurance responsabilité civile** remise par votre assureur et faisant apparaître le nom de l’assuré, son adresse, ainsi que le jour et le lieu de la réservation (salle Germain DELOR, 8 bis rue des Écoles 77650 SOISY-BOUY), **à remettre au plus tard le jour de la remise des clefs.**

*Reçue le (date)*

*La location de base comprends : le hall d’accueil, les sanitaires, la salle avec tables et chaises, l’office de réchauffage (cuisine)*

**COCHEZ LA OU LES OPTION(S) QUE VOUS SOUHAITEZ AJOUTER :**

**🞏 Nursery 50,00 € 🞏 Lave-vaisselle 50,00 €**

**🞏 Vestiaire (loge) 100,00 € 🞏 L’estrade 100,00 €**

**🞏 Vaisselle (le couvert1)\* 1,30 € 🞏 Table ronde (8/10 pers2)\* 10 € l’unité**

*\*pour ces 2 options, merci d’établir un chèque à l’ordre du Comité Animation Culture (CAC)*

*1 -Assiette, couteau, fourchette, cuillère, verre à eau, verre à vin, coupe à champagne, assiette à dessert, tasse à café*

*2- 10 tables maximum*

**Soit un total d’option(s) de \_\_\_\_\_\_\_€ à l’ordre du TRÉSOR PUBLIC**

**Et/ou**

**Un total d’option(s) de € à l’ordre du Comité Animation Culture (CAC)**

J

**e soussigné(e),**

 **reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur *joint* au contrat.**

**Fait à** *(lieu),* **le** *(date)*

Signature du locataire précédée de la mention « bon pour accord »,

**Les tarifs sont susceptibles d’être modifiés par délibération du Conseil Municipal.**