



Contrat de location Salle Germain DELOR

ENTRE LE PROPRIÉTAIRE :

La Commune de Soisy-Bouy représentée par son Maire, Monsieur Jean-Patrick SOTTIEZ,

19 rue de la Mairie - 77650 SOISY-BOUY

Tél : 01 64 00 15 61

Mail : accueil@mairie-soisybouy.fr

D'une part,

ET LE LOCATAIRE,

NOM Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____

Mail : _____

D'autre part,

DATES DE RÉSERVATION :

Le(date) à(heure)

OU

Du(date) à 18h00

Au(date) à(heure)

MOTIF DE LA RÉSERVATION :

A préciser, _____

ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES (maximum 120): _____

Combien de table souhaitez-vous (1 table=6 personnes) ? _____ (maximum 25)

Combien de chaises souhaitez-vous ? _____ (maximum 120)



Mairie de SOISY-BOUY

77650

	ÉTÉ (01/05 au 30/09)		HIVER (01/10 au 30/04)	
	JOUR EN SEMAINE 08h00 / 08h00	WEEK-END (vendredi au lundi)	JOUR EN SEMAINE 08h00/08h00	WEEK-END (vendredi au lundi)
Résidents de Soisy-Bouy	110,00€	320,00€	130,00€	360,00€
Résidents de la Communauté de Communes du Provenois	110,00€	420,00€	130,00€	460,00€
Résidents des communes extérieures	110,00€	520,00€	130,00€	560,00€

CONDITIONS DE RÈGLEMENT :

Un chèque d'acompte de 25% du montant de la location (hors options), libellé à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la réservation

Montant : _____

Reçu le _____ (date), en chèque n° _____

Un chèque du solde du montant de la location, libellé à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la remise des clefs

Montant : _____

Reçu le _____ (date), en chèque n° _____

Un chèque de caution de 1000€, libellé à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC, à verser le jour de la réservation (qui sera rendu après l'état des lieux de sortie)

Reçu le _____ (date), en chèque n° _____

L'attestation d'assurance responsabilité civile remise par votre assureur et faisant apparaître le nom de l'assuré, son adresse, ainsi que le jour et le lieu de la réservation (salle Germain DELOR, 8 bis rue des Écoles 77650 SOISY-BOUY), à remettre au plus tard 10 jour avant la remise des clefs.

Reçue le _____ (date)



Mairie de SOISY-BOUY

77650

La location de base comprend : le hall d'accueil, les sanitaires, la salle avec tables et chaises, l'office de réchauffage (cuisine)

COCHEZ LA OU LES OPTION(S) QUE VOUS SOUHAITEZ AJOUTER :

Nursery 50,00 €

Lave-vaisselle.....50,00 €

Vestiaire (loge) 100,00 €

L'estrade100,00 €

Vaisselle (le couvert¹)* 1,30 €

Table ronde (8/10 pers²)*10 € l'unité

**pour ces 2 options, merci d'établir un chèque à l'ordre de FESTIV'BOUY*

1 -Assiette, couteau, fourchette, cuillère, verre à eau, verre à vin, coupe à champagne, assiette à dessert, tasse à café

2- 10 tables maximum (diamètre 180 cm)

Soit un total d'option(s) de _____ € à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC

Et/ou

Un total d'option(s) de _____ € à l'ordre de FESTIV'BOUY

Je soussigné(e), _____
reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur *joint* au contrat.

Fait à _____ (lieu), le _____ (date)

Signature du locataire précédé de la mention « bon pour accord »,

Les tarifs sont susceptibles d'être modifiés par délibération du Conseil Municipal.
Derniers changement voté en conseil municipal le 09 mars 2023.